



Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku

www.odn.rybnik.pl

tel. 502 162 365; 32 43 29 857

email: odn.rybnik@gmail.com

System zapewniania jakości w Niepublicznym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku w roku szkolnym 2020/2021

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2019 poz. 1045);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2018 poz. 2029);
- Statut Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku.

Art. 1

1.1. Wewnętrzny system zapewniania jakości to zespół powiązanych ze sobą i spójnych działań zmierzających do zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych oferowanych przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku, poprzez:

- analizę wniosków z realizacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty;
- analizę priorytetowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa ogłoszone corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- analizę ewaluacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- analizę wniosków i rekomendacji z ewaluacji kursów kwalifikacyjnych, językowych oraz doskonalących;
- modyfikowanie narzędzi ewaluacyjnych;
- realizację zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe i aktach wykonawczych do ustawy;
- osiąganie założonych celów;
- doskonalenie jakości oferowanych usług;
- zaspokojenie potrzeb klientów;
- realizację kierunków rozwoju wskazanych przez Państwo.

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku

44-200 Rybnik, ul. Rudzka 13c tel. 32 43 29 857; 502 162 365; tel/fax: 32 43 29 855; e-mail: odn.rybnik@gmail.com
REGON 243048582 Numer RSPO: 17406 Akredytacja: RE-KS.5470.4.2015 www.odn.rybnik.pl

1.2. System zapewniania jakości jako:

- kompletność – uwzględnia wszystkie obszary funkcjonowania Placówki;
- celowość – nakierowany na osiągnięcie zamierzonej jakości;
- zgodność – spójny wewnętrznie z aktami tworzonymi w Placówce;
- racjonalność – możliwy do realizacji w warunkach, jakimi dysponuje Placówka;
- elastyczność – podatny na zmiany wynikające z wewnętrznego oraz zewnętrznego audytu, zawiera propozycje rozwiązań i procedur;
- długofalowość – uwzględnia planowanie strategiczne;
- skuteczność – jego realizacja gwarantuje odnoszenie sukcesu rozumianego jako stałe podnoszenie jakości;

Art. 2

2.1. Wartości stanowiące podstawę kultury organizacyjnej:

- Jakość;
- Współpraca;
- Rozwój.

2.2. Wizja Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku:

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku jest placówką, zapewniającą wysoką jakość świadczonych usług, poprzez:

- realizację zróżnicowanej oferty doskonalenia zawodowego nauczycieli dostosowanej do zdiagnozowanych, specyficznych potrzeb klientów;
- komplementarność oferowanych usług: szkolenie, konsultacja, materiały edukacyjne, publikacje, porady prawne, pedagogiczne, psychologiczne;
- realizację form doskonalenia zawodowego wyposażających nauczycieli nie tylko w nowoczesną wiedzę, ale przede wszystkim rozwijających umiejętności praktyczne oraz postawy (kompetencje kluczowe);
- dostosowanie miejsca realizacji usługi do potrzeb i oczekiwań klienta;
- zapewnienie wykwalifikowanej, bogatej w doświadczenia zawodowe kadry realizującej formy doskonalenia;
- stosowanie w doskonaleniu nowoczesnych metod doskonalenia oraz narzędzi TIK;
- respektowanie przez pracowników przyjętych zasad etycznych.

2.3. **Misją Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku jest świadczenie usług szkoleniowych na najwyższym poziomie.**

2. 4. Zasady etyczne. Pracownik Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku niezależnie od formy zatrudnienia i pełnionej funkcji:

- Rzetelnie wykonuje zadania zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i przyznanymi uprawnieniami;
- Bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie zadań w ramach swoich kompetencji;
- Efektywnie wykorzystuje czas pracy oraz środki Placówki;
- Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy (punktualność, terminowość, efektywne wykorzystanie czasu pracy);
- Traktuje w sposób równy wszystkich pracowników i klientów bez względu na wiek, płeć, wyznawane poglądy polityczne i religijne, kolor skóry, narodowość, kraj pochodzenia, zajmowana pozycja społeczna lub stanowisko;
- W kontaktach interpersonalnych wykazuje się uczciwością i wysoką kulturą osobistą;
- Utożsamia się z Ośrodkiem i dąży do jego rozwoju;
- Zachowuje dyskrecję w sprawach objętych tajemnicą służbową;
- Podejmuje działania na rzecz doskonalenia jakości pracy Placówki wykazując inicjatywę i kreatywność;
- Dbą o poszanowanie praw autorskich;
- Bierze udział w aktualizowaniu swojej wiedzy merytorycznej i podnosi kompetencje zawodowe;
- Podnosi kompetencje w zakresie metod pracy z dorosłymi;
- Posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe.

2.5. Standardy:

- Wysoka jakość oferowanych usług;
- Wysokie kwalifikacje kadry szkolącej;
- Diagnoza potrzeb klientów;
- Dostosowanie oferty do potrzeb klientów;
- Realizacja oferty jest monitorowana i analizowana;
- Swobodny przepływ informacji: Placówka – Klient – Placówka;
- Klimat dialogu i współpracy;
- Odpowiedzialność za efekty pracy;
- Ewaluacja efektów;
- Stałe doskonalenie i rozwój;
- Nowoczesne metody nauczania – metody aktywizujące;
- Nowoczesne środki dydaktyczne;
- Związek: słuchacz – szkolący, oparty na wzajemnym poszanowaniu prawa do odmienności myślenia i działania w ramach przyjętych zasad.

2.6. Prowadzona dokumentacja:

2.6.1. Akty prawa tworzone w Niepublicznym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku:

- Statut;
- Wewnętrzny system zapewniania jakości.

2.6.2. Dokumentacja realizacji celów:

- Roczne plany pracy;
- Sprawozdania z realizacji planów pracy;
- Narzędzia ewaluacji (ankiety ewaluacyjne, wywiad/rozmowa, obserwacja);
- Dokumentacja realizacji umów dotyczących szkoleń.

2.6.3. Dokumentacja programowa:

- Oferta usługi;
- Programy szkolenia;
- Materiały szkoleniowe.

2.6.4. Dokumentacja realizacji usług (w przypadku kursów kwalifikacyjnych):

- Listy obecności;
- Dzienniki zajęć;
- Rejestr wydanych zaświadczeń;
- Analizy ankiet ewaluacyjnych.

2.7. Model badania/ewaluacji:

- Określenie problemu, który będzie diagnozowany lub działania, które ma być poddane ewaluacji;
- Zebranie informacji potrzebnych do lepszego poznania i zrozumienia problemu (działania);
- Analiza danych prowadząca do wyciągnięcia wniosków pomocnych przy podejmowaniu decyzji;
- Wdrożenie działań po analizie wniosków z przeprowadzonej ewaluacji.

Art. 3

3.1. Osobą kierującą i odpowiedzialną za funkcjonowanie Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku jest dyrektor, który jest jednocześnie jego organem prowadzącym. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- kierowanie pracą Placówką,
- reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością pracowników Placówki,
- zatrudnienie i zwalnienie pracowników Placówki,
- zatwierdzenie oferty programowej Placówki,
- konsultacja programów szkoleń, konferencji, materiałów szkoleniowych, przykładów dobrych praktyk oraz programów zamieszczanych na stronie internetowej Placówki,

- kontrola realizacji szkoleń,
- obserwacja prowadzonych form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- doskonalenie pracy edukatorskiej pracowników Placówki, inicjowanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych,
- przedstawianie wniosków z prowadzonego nadzoru.

3.2. Osobą wspomagającą dyrektora w realizacji jego zadań i odpowiedzialną za organizację przedsięwzięć Placówki jest jego dyrektor organizacyjny. Do zadań dyrektora organizacyjnego należy:

- promocja Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku,
- sprzedaż szkoleń,
- obsługa klientów,
- obsługa logistyczna i techniczna szkolenia,
- organizacja szkoleń w terenie,
- kontrola realizacji szkoleń (punktualność, efektywne wykorzystanie czasu, stosunek do klienta itp.),
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej szkoleń,
- analiza jakościowa i ilościowa ewaluacji szkoleń,
- rozpoznawanie potrzeb rynku oświatowego i współuczestnictwo w redagowaniu planu pracy Placówki,
- obsługa finansowa Placówki.

3.3. Zadaniem pracowników zatrudnionych do realizacji zadań w Niepublicznym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku, jest:

- współtworzenie z dyrektorem projektów szkoleniowych,
- opiniowanie projektów tworzonych przez pracowników i współpracowników Placówki,
- przygotowanie i prowadzenie szkolenia oraz materiałów dla uczestników szkolenia,
- wspomaganie procesu ewaluacji usług świadczonych przez Placówkę,
- konsultacja z dyrektorem szkoły zamawiającym szkolenie w sprawach merytorycznych, to jest:
 - oczekiwań dyrektora co do przebiegu i efektów zajęć,
 - materiałów, jakie uczestnicy otrzymają po szkoleniu,
 - ewentualnych konsultacji udzielanych po szkoleniu,
 - ustalenia czasu i formy szkolenia (ćwiczenia, wykład, warsztaty, konsultacja, trening umiejętności),
 - rozpoznanie warunków, w jakich odbywać się będzie doskonalenie,
 - przyjazd na szkolenie nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzenie ewaluacji zajęć wg ustalonych procedur,
 - przekazanie dokumentów do sekretariatu Placówki.

Art. 4

- 4.1. Wewnętrzny system zapewniania jakości jest znany wszystkim pracownikom Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku.
- 4.2. Przyjęty wewnętrzny system zapewniania jakości jest zatwierdzony przez organ prowadzący i może być modyfikowany.
- 4.3. Zasady objęte niniejszym dokumentem wchodzi w życie z dniem 13 października 2020 r.

Organ prowadzący Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku
Beata Czogalla

Rybnik, 13 października 2020 roku.